



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Assistência Social, 18.596.212/0001-49



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Alzenir Teixeira da Silva, Maria do Carmo Costa Cardoso



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta a dificuldade de execução e gerenciamento eficazes de suas atividades administrativas, comprometendo a eficiência dos serviços públicos oferecidos à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta desafios significativos no que tange à execução e gerenciamento das atividades administrativas. Esses desafios resultam em ineficiências que comprometem a qualidade dos serviços públicos dispensados à população. A falta de um sistema eficaz de gestão e controle tem levado ao atraso na entrega de serviços essenciais, impactando diretamente o bem-estar da comunidade e a satisfação dos cidadãos.

Identificar a essência do problema nos leva a observar a ausência de processos administrativos claros e integrados. Isso se reflete em uma sobrecarga de tarefas e na alocação inadequada de recursos, resultando em dificuldades para atender às demandas da população de maneira eficaz. Acarretando em perda de tempo e recursos, esse cenário não apenas diminui a produtividade, mas também gera frustração entre os servidores públicos e munícipes, contribuindo para uma percepção negativa da administração municipal.

Atender a essa necessidade é de extrema relevância sob o prisma do interesse público, uma vez que a



eficiência nos serviços prestados pela Prefeitura está diretamente ligada à confiança da população nas instituições públicas. A melhoria da gestão administrativa não é apenas uma questão interna, mas sim uma exigência para garantir a adequada prestação de serviços, promovendo qualidade de vida e desenvolvimento social na cidade. Portanto, torna-se imprescindível que a Administração Municipal busque aprimorar sua organização e gestão, visando estabelecer processos mais transparentes, ágeis e eficazes, fundamentais para a reconstrução da credibilidade no serviço público local.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração do estudo técnico preliminar para a contratação de consultoria e assessoria para a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão requer a definição clara e precisa dos requisitos que a solução contratada deve atender. Esses requisitos são essenciais para garantir que a contratação atenda às necessidades identificadas, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa por meio de competição. A seguir, estão os requisitos propostos:

1. A consultoria deve ter, no mínimo, 2 anos de experiência comprovada na prestação de serviços semelhantes na área pública.
2. Deve oferecer suporte contínuo, incluindo atendimento remoto e presencial, durante todo o período da consultoria, com disponibilização de canais de comunicação diretos e ágeis.
3. A consultoria deve garantir a produção de relatórios mensais de acompanhamento das atividades, além de um relatório final abrangente com avaliações e recomendações práticas.
4. É essencial que a solução proposta atenda a critérios de sustentabilidade e responsabilidade social, apresentando ações que promovam esses princípios durante a execução dos serviços.
5. A empresa contratada deverá disponibilizar, ao menos, duas referências de outras prefeituras ou órgãos públicos que tenham recebido serviços similares nos últimos 2 anos, acompanhadas de contatos para verificação.
6. Os métodos e técnicas utilizados nas análises devem ser baseados em abordagens reconhecidas e validadas na literatura especializada, garantindo a confiabilidade das informações e recomendações fornecidas.

Esses requisitos visam assegurar a contratação de uma consultoria e assessoria de qualidade, atendendo às expectativas da administração pública municipal e contribuindo para a eficácia das ações desenvolvidas.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO



Soluções Disponíveis no Mercado

Consultoria em Gestão Pública

Vantagens:

- Acesso a expertise externa e melhores práticas do setor público.
- Análise detalhada das operações atuais e recomendações personalizadas.
- Desenvolvimento de capacidades internas da equipe por meio de treinamentos e workshops.
- Implementação de planos de melhorias que são adaptadas à realidade local.

Desvantagens:

- Custo elevado para contratar consultores especializados, impactando o orçamento.
- Dependência do tempo e disponibilidade do consultor, podendo resultar em atrasos.
- O impacto das soluções pode demorar a ser percebido, tornando difícil avaliar a eficácia imediata.
 - Mudanças recomendadas podem encontrar resistência cultural e estrutural dentro da administração.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela contratação de consultoria em gestão pública para a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão se justifica tecnicamente por meio da análise detalhada dos desafios enfrentados na execução e gerenciamento das atividades administrativas. A consultoria especializada traz expertise nos procedimentos de eficiência organizacional, capaz de identificar falhas e propor melhorias que estão alinhadas às melhores práticas de gestão pública. Essa abordagem proporciona um diagnóstico preciso sobre os processos internos, permitindo uma adequação aos princípios de transparência, economicidade, e responsabilidade fiscal.

Do ponto de vista operacional, a solução de consultoria em gestão pública apresenta inúmeras vantagens. Primeiramente, os consultores não apenas trazem conhecimento teórico, mas também experiência prática na implementação de mudanças relevantes, garantindo que as recomendações sejam adaptáveis à realidade local. A facilidade de implementação da consultoria é um aspecto crucial, uma vez que não exige grandes investimentos em infraestrutura ou tecnologias já existentes. Além disso, esse acompanhamento externo permite uma visão desapaixonada sobre os processos, facilitando a aceitação e a implementação de melhorias pelos servidores e gestores locais.

Outro aspecto relevante são os benefícios oferecidos em termos de manutenção e suporte. Consultorias em gestão pública geralmente incluem serviços continuados de assessoria, proporcionando suporte in loco durante o período de adaptação às novas diretrizes. Isso ajuda a minimizar resistências internas e assegura um aprendizado efetivo por parte da equipe local, promovendo assim a sustentabilidade das ações implementadas. A escalabilidade da solução também merece destaque, pois permite que os serviços da consultoria se ajustem à demanda local, podendo ser ampliados conforme a necessidade da administração municipal ao longo do tempo.



Em relação à vantagem econômica, a consultoria em gestão pública mostra-se uma opção com excelente custo-benefício. O investimento inicial em consultoria pode ser considerado estratégico diante dos potenciais resultados a médio e longo prazo. Uma gestão mais eficiente leva à redução de desperdícios e à otimização de recursos públicos, resultando em economia substancial. O retorno esperado não se limita apenas ao cenário orçamentário, mas também à melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, refletindo diretamente na satisfação e no bem-estar da comunidade. Dessa forma, a alocação de recursos para esta consultoria não representa um custo, mas sim um investimento que poderá propiciar impacto significativo na qualidade da gestão pública em Itinga do Maranhão.

Assim, a documentação apresentada evidencia que a escolha da consultoria em gestão pública é fundamentada em uma análise abrangente e criteriosa dos aspectos técnicos, operacionais e econômicos, oferecendo soluções viáveis que alinham os interesses da administração pública à melhoria da qualidade de vida da população local.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Consultoria e Assessoria					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Assessoria e Consultoria na Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão	MÊS	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação dos serviços de Consultoria em Gestão Pública para a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão não será parcelada em função da necessidade de uma abordagem integrada e coesa na solução das dificuldades administrativas enfrentadas. A complexidade das atividades a serem geridas exige que todos os aspectos da consultoria sejam tratados de forma contínua e interdependente, garantindo assim que as melhorias propostas sejam implementadas de maneira eficaz e com sinergia entre as diferentes áreas da administração pública.

O parcelamento da contratação poderia resultar em desarticulação dos serviços prestados, dificultando o acompanhamento e a avaliação de resultados, uma vez que cada etapa poderia ser abordada de forma isolada. Essa fragmentação tornaria a gestão do projeto mais complexa, aumentando os riscos de insucesso e podendo comprometer a eficiência desejada na entrega de serviços públicos à população. Portanto, manter a contratação como um único processo é essencial para garantir que todas as fases sejam planejadas e executadas conforme um cronograma coerente.



Além disso, a contratação não parcelada assegura que o interesse público seja atendido de maneira mais robusta e célere, permitindo que a Prefeitura implemente as recomendações da consultoria de forma rápida e efetiva, otimizando recursos e melhorando a prestação de serviços. Essa abordagem unificada facilita a mensuração dos resultados e a realização de ajustes necessários em tempo hábil, fundamentais para o alcance de uma gestão pública eficiente e responsiva às demandas da sociedade.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de consultoria em gestão pública pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão pretende resultar em significativa economicidade e otimização dos recursos disponíveis. A solução escolhida é estratégica, pois busca o aumento da eficiência nos processos administrativos, o que pode reduzir custos operacionais a longo prazo. A consultoria proporcionará diagnósticos detalhados das práticas atuais, identificando falhas e propondo melhorias que visam maximizar o custo-benefício.

Com a implementação deste serviço de consultoria, espera-se que os recursos humanos sejam melhor alocados, com a definição clara de funções e responsabilidades. Isso permitirá uma distribuição mais equitativa e racional das tarefas, resultando em um ambiente de trabalho mais produtivo. A capacitação dos servidores públicos através da consultoria pode ainda gerar maior engajamento e melhoria nas competências, otimizando a força de trabalho disponível sem a necessidade de novas contratações.

Em termos de recursos materiais, a consultoria em gestão pública auxiliará na realização de um planejamento estratégico que explore melhor as ferramentas e equipamentos já disponíveis, evitando gastos desnecessários com aquisições que poderiam ser evitadas. A análise crítica dos processos permitirá ajustar e redirecionar o uso dos insumos, contribuindo para uma administração mais econômica.

No tocante aos recursos financeiros, o investimento na contratação de consultoria se justifica pela perspectiva de retorno financeiro através da redução de desperdícios e da melhoria nos serviços prestados à população. Essa abordagem holística propõe a criação de mecanismos de controle e monitoramento que garantam maior transparência e eficiência no uso dos recursos públicos, refletindo em uma gestão que prioriza a economicidade e a responsabilidade fiscal. A expectativa é que, ao final do processo, a Prefeitura de Itinga do Maranhão não só melhore seus índices de satisfação da população, mas também promova uma sustentabilidade financeira a médio e longo prazo.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A implementação da consultoria em gestão pública para a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão deve contemplar uma série de providências operacionais e estruturais que visem garantir o efetivo gerenciamento e a execução das atividades administrativas. Primeiramente, é essencial



realizar um diagnóstico detalhado das atuais práticas de gestão pública no município, identificando pontos críticos e oportunidades de melhoria. Esse levantamento deve ser realizado por meio de análise de documentos e avaliação de processos em andamento. Um diagnóstico bem elaborado é fundamental para direcionar as ações da consultoria.

Outra providência imprescindível é a elaboração de um plano de trabalho para a consultoria, que detalhe os objetivos, metas, prazos e indicadores de desempenho a serem utilizados na avaliação dos resultados alcançados. Este plano deve ser desenvolvido em conjunto com a equipe técnica da Prefeitura, assegurando que as especificidades locais sejam consideradas, e deve prever ajustes periódicos de percurso, de modo a garantir a flexibilidade necessária para adaptar as ações conforme a evolução do trabalho.

É também recomendável o acompanhamento e fiscalização do contrato de consultoria. Esse acompanhamento deve ser feito por representantes da Administração Municipal e de áreas como Controladoria, para garantir que as orientações da consultoria estejam alinhadas às diretrizes estratégicas do município. Além disso, a participação ativa desta fiscalização é crucial para monitorar a execução do contrato e dar suporte à equipe da consultoria.

Caso a consultoria inclua a realização de treinamentos ou capacitações específicas para servidores municipais sobre gestão pública, tais ações devem ser justificadas pela complexidade dos temas abordados. A formação deve priorizar a transferência de conhecimentos que permitam aos servidores compreender e aplicar as novas práticas propostas, garantindo sustentabilidade aos resultados após o término do contrato.

Por fim, recomenda-se a elaboração de relatórios periódicos que possam ser acessados pela Administração municipal e pela população, quando pertinente. Essa medida garante transparência nos processos e permite que o público monitore as melhorias nos serviços prestados.

Essas providências são fundamentais para assegurar que a consultoria em gestão pública traga os benefícios esperados, promovendo a eficiência e eficácia nas atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise em questão busca verificar a existência de contratações correlatas e/ou interdependentes necessárias à solução da dificuldade enfrentada pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão na execução e gerenciamento de suas atividades administrativas. Após conduzir uma investigação detalhada, conclui-se que não há contratações adicionais que devem ser realizadas antes da implementação do serviço de Consultoria em Gestão Pública.

A contratação dessa consultoria visa aprimorar a eficiência dos serviços públicos, centrando-se no diagnóstico das práticas atuais e propondo melhorias diretas para a administração municipal. Sendo assim, a consultoria atuará de forma autônoma, sem a necessidade de intervenções externas adicionais que possam ser consideradas como pré-requisitos técnicos ou operacionais.



Embora haja outras áreas que poderiam ser consideradas em um contexto mais amplo, como adequações em infraestrutura ou manutenção de sistemas administrativos, essas não possuem uma relação direta e imediata com o serviço de consultoria planejado. A natureza do trabalho da consultoria implica em oferecer recomendações e estratégias que podem ser implementadas a partir de sua análise, independentemente de quaisquer outros tipos de contrato ou serviços. Portanto, a implementação da consultoria se revela suficiente para atender à demanda identificada, sem que se façam necessárias outras contratações correlatas neste momento específico.

Assim, a Prefeitura pode prosseguir com a contratação da Consultoria em Gestão Pública, confiando que esta ação representa um passo decisivo para a melhoria da administração pública local, sem a dependência de serviços externos adicionais.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A consultoria em gestão pública para a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão poderá gerar alguns impactos ambientais, que devem ser cuidadosamente analisados e mitigados. Um dos principais impactos será o aumento no consumo de papel devido à produção de documentos, relatórios e outros materiais impressos. Para mitigar esse impacto, é fundamental implementar políticas de redução de uso de papel, incentivando a digitalização de processos administrativos e o uso de meios eletrônicos de comunicação. Além disso, quando houver necessidade da impressão, deve-se optar por papéis recicláveis e com certificação ambiental.

Outro ponto relevante é o consumo de energia nos escritórios da prefeitura e em eventuais capacitações e treinamentos realizados durante a consultoria. Medidas mitigadoras incluem a adoção de equipamentos de escritório com alta eficiência energética, como impressoras e computadores com selo PROCEL, além da promoção de práticas como o desligamento de equipamentos não utilizados e a utilização de lâmpadas LED. Treinamentos sobre consciência ambiental e eficiência energética também podem ser oferecidos aos colaboradores, contribuindo para uma cultura organizacional mais sustentável.

A logística reversa merece atenção especial, principalmente quanto ao descarte de equipamentos eletrônicos e mobiliário – que podem ser gerados na modernização das infraestruturas administrativas. A contratação de empresas especializadas em reciclagem e destinação correta de bens inservíveis é essencial. É importante assegurar que esses itens sejam encaminhados para processos de reaproveitamento ou reciclagem, evitando o acúmulo de resíduos sólidos e promovendo a recuperação de matérias-primas.

Finalmente, a análise do impacto do deslocamento para reuniões e atividades externas deve ser considerada. As recomendações para fomentar o uso de transporte coletivo ou veículos elétricos, caso disponíveis, pode minimizar a emissão de gases poluentes associados ao transporte, reduzindo ainda mais a pegada ambiental da consultoria. Com a implementação dessas medidas mitigadoras, é possível contribuir para um ambiente mais saudável e sustentável na execução dos processos de gestão pública em Itinga do Maranhão.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



09
2



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Itinga do Maranhão - MA, 13 de Maio de 2025

Maria do Carmo Costa Cardoso
Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Assistência Social
Decreto nº 133/2025 - GAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Assistência Social, 18.596.212/0001-49



Equipe de Planejamento

Alzenir Teixeira da Silva, Maria do Carmo Costa Cardoso



Objeto Detalhado

Consultoria em Gestão Pública

O presente gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso do planejamento da contratação, da seleção do fornecedor e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Para estimar o nível dos riscos, utilizou-se a matriz abaixo recomendada no Referencial Básico de Gestão de Riscos do TCU.

ESCALA DE PROBABILIDADES

PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito Alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, às circunstâncias	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

indicam claramente essa possibilidade

ESCALA DE CONSEQUÊNCIAS

IMPACTO	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem)	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

MATRIZ DE RISCO

IMPACTO	MUITO ALTO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	RISCO EXTREMO
	ALTO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO
	MÉDIO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO
	BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO
	MUITO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO
		MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA
PROBABILIDADE						

Em atendimento ao inciso X do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

Risco Alto - Diagnóstico inadequado das necessidades da secretaria

Etapa	Impacto	Probabilidade
Planejamento	Alto	Média
Dano		
A consultoria pode oferecer soluções genéricas ou inadequadas, sem considerar particularidades locais, impactando a efetividade das ações.		
Ações Preventivas		Responsável
Elaborar termo de referência detalhado, prevendo diagnóstico situacional inicial		Secretaria Municipal
Envolver servidores da secretaria em reuniões preparatórias para alinhamento das expectativas		Secretaria Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ações de Contingência

Prever revisão contratual em caso de desalinhamento identificado no início da execução

Responsável

Secretaria Municipal

Exigir entrega de relatório de diagnóstico nos 30 primeiros dias e ajustar escopo conforme necessário

Secretaria Municipal

Risco Alto - Descumprimento dos prazos contratuais pela consultoria

Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Alto	Média

Dano

Atrasos nas entregas podem comprometer o alcance dos objetivos do contrato e a captação de recursos financeiros.

Ações Preventivas

Inserir cláusulas contratuais com penalidades para atraso e mecanismo de acompanhamento mensal de entregas

Responsável

Secretaria Municipal

Planejar etapas intermediárias e marcos de verificação no cronograma contratado

Secretaria Municipal

Ações de Contingência

Aplicar as sanções previstas no contrato em caso de atraso injustificado

Responsável

Secretaria Municipal

Redefinir prioridades das entregas e renegociar prazos críticos

Secretaria Municipal

Risco Alto - Resistência à implementação das recomendações da consultoria

Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Médio	Alta

Dano

Servidores podem não adotar melhorias propostas, reduzindo o impacto positivo da consultoria.

Ações Preventivas

Promover capacitação e sensibilização dos colaboradores sobre a importância das mudanças

Responsável

Secretaria Municipal

Garantir envolvimento das lideranças desde o início da consultoria

Secretaria Municipal

Ações de Contingência

Realizar oficinas de integração para aumentar aceitação das mudanças

Responsável

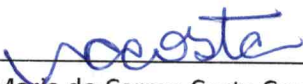
Secretaria Municipal

Monitorar a implementação e ajustar recomendações conforme feedback da equipe

Secretaria Municipal

ETP nº 042/2025 - Consultoria em Gestão Pública

Itinga do Maranhão - MA, 13 de Maio de 2025.



Maria do Carmo Costa Cardoso

Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 133/2025 - GAB



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Art. 74, I, Lei 14.133/2021

13
Q

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se à consideração da Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Assistência Social, Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do Processo de Contratação.



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Assistência Social, 18.596.212/0001-49
Alzenir Teixeira da Silva,



Objeto

Contratação de Empresa Especializada em Assessoria e Consultoria técnica administrativa na gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão/MA.

Justificativa da Necessidade

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta desafios significativos no que tange à execução e gerenciamento das atividades administrativas. Esses desafios resultam em ineficiências que comprometem a qualidade dos serviços públicos dispensados à população. A falta de um sistema eficaz de gestão e controle tem levado ao atraso na entrega de serviços essenciais, impactando diretamente o bem-estar da comunidade e a satisfação dos cidadãos.

Identificar a essência do problema nos leva a observar a ausência de processos administrativos claros e integrados. Isso se reflete em uma sobrecarga de tarefas e na alocação inadequada de recursos, resultando em dificuldades para atender às demandas da população de maneira eficaz. Acarretando em perda de tempo e recursos, esse cenário não apenas diminui a produtividade, mas também gera frustração entre os servidores públicos e munícipes, contribuindo para uma percepção negativa da administração municipal.

Atender a essa necessidade é de extrema relevância sob o prisma do interesse público, uma vez que a eficiência nos serviços prestados pela Prefeitura está diretamente ligada à confiança da população nas instituições públicas. A melhoria da gestão administrativa não é apenas uma questão interna, mas sim uma exigência para garantir a adequada prestação de serviços, promovendo qualidade de vida e desenvolvimento social na cidade. Portanto, torna-se imprescindível que a Administração Municipal busque aprimorar sua organização e gestão, visando estabelecer processos mais transparentes, ágeis e eficazes, fundamentais para a reconstrução da credibilidade no serviço público local.



Data Prevista da Demanda

A execução do objeto da presente Demanda deverá ser iniciada na data prevista de 10 de Junho de 2025.

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Alinhamento com o Plano de Contratação Anual

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.



Estudo Técnico Preliminar

O presente documento formaliza necessidade fundamentada em Estudo Técnico Preliminar acostado aos autos do presente procedimento nos termos do inciso I, artigo 18 da Lei 14.133/2021.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Assessoria e Consultoria na Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão, no planejamento estratégico, controle financeiro, monitoramento, avaliação, sistematização dos atendimentos e acompanhamento técnico das ações e na captação de recursos financeiro para o Fundo Municipal de Assistência Social	MÊS	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Valor Total				R\$ 60.000,00	

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

Itinga do Maranhão - MA, 15 de Maio de 2025

Maria do Carmo Costa Cardoso

Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 133/2025 - GAB